

Принято

Утверждено
Светом родителей
Протокол № _1_ от 15.01.2021

Заведующий МБДОУ № 4 г. Кировска
Шибeko Ю.А.
Приказ № _7а_ от 20.01.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 4 г. Кировска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г. Кировска.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 (далее – ДОО).
- 1.3. Совет родителей руководствуется в своей работе настоящим Положением.
- 1.4. К компетенции Совета родителей относится координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников.
- 1.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительской общественности ДОО.
- 1.6. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников учреждения (не более 10 человек), выбранные на родительском собрании группы простым большинством голосов. Для ведения заседаний совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 1.7. Совет родителей выносит решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами ДОО с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 1.8. Совет родителей собирается председателем по мере необходимости.
- 1.9. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ заведующего ДОО.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимается на его заседании.
- 1.11. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих

ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольного образовательного учреждения в вопросах воспитания и образования.

2.3. Помощь ДОО в организации выполнения всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

Совет родителей:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);
- заслушивает и принимает информацию администрации ДОО, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОО в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение руководителем Учреждения;

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах организации и проведении образовательной работы в ДОО.
- 4.2. Устанавливать связь с органами власти, общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи ДОО;
- 4.3. Заслушивать сообщения заведующего ДОО о состоянии и перспективах работы и по остальным вопросам, интересующим родителей;
- 4.5. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей:
 - пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии из актива родителей (законных представителей), для исполнения функций Совета родителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

Совет родителей несет ответственность:

- 5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение плана работы, закрепленных за ним задач и функций, принятых решений.

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

6.1. В состав Совета родителей входят представители Совета родителей групп или представители родительской общественности ДОО.

6.2. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием или на групповом родительском собрании. При этом рекомендуется от каждой группы детей избирать не менее одного представителя.

6.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

6.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций и учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей.

6.7. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полгода.

6.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

6.10. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6.11. Члены Совета родителей, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей. На их место избираются другие.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОО.

7.1 Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания

работников Учреждения, Педагогического совета с правом совещательного голоса;

- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета педагогов ДОО.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

8.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

8.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей;
- предложения, рекомендации, замечания членов совета родителей и приглашенных

лиц;

- решения Совета родителей.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.5. Журнал протоколов заседания совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующим ДОО и печатью и хранится в документации ДОО.